

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE (CGV)

goodismerch.com – Version du 12/01/2026

Important : Les présentes CGV régissent toute vente de produits présentés sur goodismerch.com. Elles sont distinctes des Conditions Générales d'Utilisation (CGU) et de la Politique de confidentialité.

1. DÉFINITIONS

- « Vendeur » / « Nous » : GOOD IS MERCH, SAS au capital social de 3000€, siège : 6 rue d'Armaillé 75017 Paris, contact : contact@goodismerch.com
- « Client » / « Vous » : toute personne physique ou morale procédant à un achat (professionnel, association, collectivité ou consommateur).
- « Produits » : textiles et objets (notamment vêtements, accessoires, goodies) standard ou personnalisés.
- « BAT » : Bon à Tirer (maquette/proof) soumis à validation écrite du Client avant lancement de la production.

2. OBJET – CHAMP D'APPLICATION

Les présentes CGV s'appliquent à toute commande passée auprès du Vendeur pour des Produits livrés en France. Toute commande implique l'adhésion pleine et entière du Client aux CGV, à l'exclusion de tout autre document (catalogue, e-mails, etc.) n'ayant qu'une valeur informative.

3. OFFRES – INFORMATIONS PRODUITS

3.1. Descriptions

Les caractéristiques essentielles (matières, tailles, coloris, techniques de marquage) sont indiquées sur le Site, la proposition ou le devis. Des variations minimales peuvent intervenir compte tenu des tolérances usuelles de la profession.

3.2. Échantillons

Un échantillon non personnalisé peut être proposé sur demande (conditions et frais éventuels à confirmer). Un prototype personnalisé peut être réalisé selon devis.

3.3. Disponibilité

Les offres sont valables dans la limite des stocks disponibles. En cas d'indisponibilité après commande, nous proposerons un produit équivalent ou un remboursement.

4. PERSONNALISATION – FICHIERS – BAT

4.1. Fichiers fournis

Le Client s'engage à fournir des fichiers conformes (format, résolution, colorimétrie).

4.2. BAT

Un BAT (visuel, placement, dimensions, couleurs approximatives) est soumis au Client. La production ne démarre qu'après validation écrite du BAT (e-mail, signature électronique).

4.3. Tolérances techniques

Les métiers du marquage admettent des tolérances usuelles, par ex. placement ± 1 cm, écarts colorimétriques liés aux encres/supports/écrans, légères variations de taille entre séries, et des défauts pouvant aller jusqu'à ± 5 % de la quantité. La facturation porte sur la quantité effectivement livrée.

4.4. Modifications après BAT

Toute modification post-validation peut entraîner des coûts supplémentaires et décaler les délais.

4.5. Contenus interdits

Nous pouvons refuser toute personnalisation contraire aux lois, aux droits de tiers (marques, droits d'auteur, droit à l'image) ou à l'ordre public.

5. PRIX – DEVIS – VALIDITÉ

5.1. Prix

Les prix sont exprimés en euros hors taxe (HT), hors frais de livraison et options.

5.2. Devis

Toute offre/devis a une durée de validité de 14 jours à compter de son émission, sauf indication contraire.

5.3. Révisions

Les tarifs peuvent évoluer en fonction des matières, techniques, quantités, délais, transport et taxes applicables à la date de facturation.

5.4. Prix/techniques conditionnés aux quantités et délais

Les prix, délais et techniques de marquage proposés sont établis sur la base des quantités et délais indiqués au devis.

En cas de variation de quantités supérieure à ± 10 % par rapport aux quantités prévues au devis, et/ou de retard de validation (devis, BAT, listes de tailles/personnalisations) supérieur à 10 jours ouvrés, le Vendeur se réserve le droit de réviser le prix, les délais et/ou la technique de marquage, après information du Client.

Toute révision fera l'objet d'un avenant (ou nouveau devis) à valider par écrit avant exécution.

6. COMMANDE – FORMATION DU CONTRAT

6.1. Commande ferme et définitive

La commande est ferme et définitive à compter de la réception par le Vendeur de la validation écrite du devis ou de l'acceptation en ligne, et, le cas échéant, de l'acompte prévu.

6.2. Refus de commande (motifs légitimes)

Le Vendeur se réserve le droit de refuser toute commande anormale, de mauvaise foi, ou pour motifs légitimes (indisponibilité, impossibilité technique).

6.3. Commandes groupées – interlocuteur unique

Lorsque la commande est passée pour le compte d'un groupe (BDE, association, établissement, collectivité, classes, sections, équipes, etc.), le signataire du devis (ou la structure ayant validé le devis) est considéré comme interlocuteur unique du Vendeur et répond de la bonne exécution de la commande (collecte des informations, validations, centralisation des quantités, paiement).

La réalisation de sous-devis (par classe/section) ou l'organisation logistique en plusieurs lots constitue une modalité pratique et ne remet pas en cause l'engagement initial, sauf accord écrit contraire du Vendeur.

6.4. Annulation / résiliation à l'initiative du Client

Toute annulation, suspension ou résiliation d'une commande après validation écrite du devis (et le cas échéant paiement de l'acompte) constitue une rupture à l'initiative du Client et ouvre droit, au profit du Vendeur, à une indemnité correspondant aux frais engagés (temps de gestion et de préparation, échanges, chiffrages, mise en conformité des fichiers, préparation des listes de personnalisation, maquettes, etc.).

- Si la production n'a pas démarré : l'indemnité est égale au montant le plus élevé entre 150 € HT et 10 % du montant total HT de la commande.

- Si la production a démarré : le Client sera redevable (i) de l'indemnité ci-dessus, et (ii) du remboursement de l'ensemble des frais déjà engagés et/ou des Produits déjà réalisés, selon justificatifs.

7. PAIEMENT – RETARD – RÉSERVE DE PROPRIÉTÉ

7.1. Modalités

Moyens acceptés : virements et cartes bancaires. Pour tout les consommateurs, paiement intégral à la commande ; sauf accord préalable.

7.2. Retard

Tout retard de paiement professionnel entraîne, dès le lendemain de l'échéance, pénalités de retard au taux légal applicable et indemnité forfaitaire de 40 € pour frais de recouvrement (art. L441-10, C. com.).

7.3. Réserve de propriété

Le Vendeur conserve la propriété des Produits jusqu'au paiement intégral du prix. Le transfert des risques intervient selon l'article 9.

8. LIVRAISON – DÉLAIS – RÉCEPTION

8.1. Zone

Livraisons en France uniquement.

8.2. Délais indicatifs

Production : 10 à 30 jours ouvrés à compter de la validation du BAT et de l'encaissement de l'acompte. Transport : 15 à 30 jours ouvrés selon l'adresse et le mode d'expédition. Ces délais sont indicatifs et peuvent varier selon la période, les quantités et contraintes techniques.

8.3. Frais

Les frais de livraison sont communiqués avant validation de la commande.

8.4. Transfert des risques

- Clients consommateurs : les risques sont transférés à la livraison.

8.5. Réception – Réserves

À la livraison, il appartient au Client de vérifier l'état des colis et Produits. En cas d'avarie ou manquant, émettre réserves précises et motivées sur le bon du transporteur et nous notifier par écrit sous 48 h avec photos justificatives.

8.6. Livraisons partielles

Le Vendeur peut procéder à des livraisons partielles (facturées au prorata).

9. DROIT DE RÉTRACTATION

9.1. Produits personnalisés

Conformément à l'art. L221-28 3° du Code de la consommation, le droit de rétractation ne s'applique pas aux biens confectionnés selon les spécifications du consommateur ou nettement personnalisés.

10. CONFORMITÉ – GARANTIES

10.1. Conformité

En cas de défaut de conformité (articles L217-3 et s. C. conso.), le consommateur bénéficie des garanties légales. Il peut obtenir la mise en conformité du bien, la réduction du prix ou la résolution de la vente dans les conditions légales.

10.2. Vices cachés

Tous Clients bénéficient de la garantie contre les vices cachés (art. 1641 et s. C. civ.).

10.3. Procédure

Toute réclamation doit être formulée par écrit (photos, n° de commande) dans un délai raisonnable après découverte du défaut. Après analyse, le Vendeur pourra proposer réparation, remplacement ou remboursement des Produits non conformes, à l'exclusion de toute autre indemnité.

10.4. Exclusions

Sont exclus : usure normale, mauvaise utilisation/entretien, non-respect des consignes de lavage, altération liée à un usage intensif, exposition à des agents chimiques/chaleur, ou modification non autorisée du Produit.

11. RESPONSABILITÉ

Le Vendeur ne saurait être tenu responsable des dommages indirects (perte d'exploitation, perte de chance, données) ni des conséquences d'une utilisation non conforme des Produits.

12. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE – DROITS SUR LES VISUELS

12.1. Contenus Client

Le Client garantit détenir tous droits sur les logos, marques, dessins, photos et textes fournis et indemnise le Vendeur de toute réclamation de tiers.

12.2. Créations du Vendeur

Les maquettes, adaptations graphiques et créations originales réalisées par le Vendeur restent sa propriété intellectuelle. Sauf stipulation contraire, le Client obtient un droit d'utilisation limité aux besoins de la commande.

12.3. Références

Sauf opposition écrite du Client avant production, le Vendeur peut présenter le projet (photos/visuels) en référence (portefeuille, site, réseaux) à des fins de promotion.

13. DONNÉES PERSONNELLES

Les traitements de données (nom, prénom, e-mail, type/nom d'organisation, message, données techniques) sont décrits dans la Politique de confidentialité. Le Client dispose

des droits RGPD (accès, rectification, effacement, limitation, opposition, portabilité) exercés selon les modalités indiquées.

14. FORCE MAJEURE

Le Vendeur ne saurait être tenu responsable en cas de manquement dû à un événement de force majeure au sens de l'article 1218 du Code civil (ex. catastrophes, incendies, grèves, pannes massives, crises d'approvisionnement, décisions administratives, etc.), rendant impossible l'exécution de ses obligations.

15. DROIT APPLICABLE – JURIDICTION

Les présentes CGV sont soumises au droit français.

En l'absence d'accord amiable, les litiges seront portés devant les tribunaux français compétents. Pour les consommateurs, s'appliquent les règles d'ordre public de compétence territoriale.

16. PREUVE – ARCHIVAGE

Les enregistrements électroniques, e-mails, validations de devis/BAT, journaux informatiques et factures conservés par le Vendeur constituent des preuves des transactions. Le Vendeur archive les bons de commande et factures sur un support fiable et durable.

17. SERVICE CLIENT

Pour toute question, réclamation ou demande d'information : contact@goodismerch.com - +33 (0)626536045

Horaires : Du Lundi au Vendredi de 9h à 17h.

18. MODIFICATION DES CGV

Le Vendeur peut adapter les présentes CGV à tout moment pour tenir compte des évolutions légales et de l'activité. La version applicable est celle en vigueur à la date de la commande.